



Miami Lakes Florida Stake

Check Requisition Form

Solicitud de Cheque



(Form available at GoMiamiLakes.com tiene el formulario disponible)

① Organization: Nombre de la Organización: _____ _____	② Date: Fecha: _____
---	--------------------------------

③ Name of person requesting check: Nombre de quien solicita el cheque: _____ _____	④ Amount Requested: Cantidad solicitada: \$ _____
---	--

Please attach signed receipt(s) to this form. / Por favor incluya recibo(s) firmado(s) con este formulario.

⑤ Purpose/ Propósito: <input type="checkbox"/> Financial Assistance - Explain Ayuda Económica - Explique <input type="checkbox"/> Activity – Explain Actividad – Explique <input type="checkbox"/> Advance – Explain Avanze – Explique <input type="checkbox"/> Other Otro _____	⑥ Explain Briefly: Explique Brevemente: _____ _____ _____ _____
---	---

⑦ Make Check Payable To:
 Nombre a Quien se Hace el Cheque: _____

⑧ Check approved / Aprobación del Cheque: <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No _____ Bishop's Name & Signature Nombre Y Firma del Obispo (Stake President when at Stake Level) Date / Fecha: _____	⑨ Amount Approved / Cantidad Aprobada \$ _____ _____ Finance Clerk's Name & Signature Nombre y Firma del Secretario Financiero Date / Fecha: _____
---	---

⑩ Check Number / Numero del Cheque
 # _____

⑪ Paid – Pagado
Signature of Member receiving reimbursement
 Firma de quien recibe el reembolso _____

- For internal use:**
1. Include copy of check
 2. Include corresponding signed receipt
 3. Include *Needs Analysis & Resources Form* copy for Fast Offerings funds

- Para uso interno:**
1. Incluya copia del cheque
 2. Incluya recibo correspondiente firmado
 3. Incluya copia del formulario de *Análisis de Necesidades y Recursos para fondos de ofrendas de ayuno*