

### Ward/Branch 2008 Pre-Conference Checklist

The Stake high councilor for your ward should be present at this meeting.

- The high councilor will work with the bishopric to make sure that auxiliary leaders have filled out the “Ward Conference Organization Survey” (we must have a copy of the completed surveys no later than one week before the conference)
- The Ward Executive Secretary will compile a list of the ward’s priests (active and less active).
- The Ward Clerk should completely fill out the form “**Officers to be Sustained**” (available from MLS under reports/forms/Ward Officers Sustained) which includes all current ward callings and give to the Stake Executive Secretary.
- Review ward **Quarterly Report** and **New Member Report** (formerly called Convert Action List) for accuracy.
- Review Unit Statistical Reports Name List – (“**Endowed without Recommend**”)

## Ward/Branch Conference Agenda Date 2008

Dear **Bishop/President**:

This is the agenda to be followed for the branch conference on **Date 2008**. Please observe strict adherence to the schedule below to allow for maximum instructional time. The focus of the branch conference is to strengthen the members and increase spirituality.

### **The Day of the Conference**

#### **30 minutes before the Sacrament Meeting**

*Prayer Meeting*

- Review the agenda for the ward conference

#### **5 minutes before the Sac Meeting**

*Leaders should be seated upfront.*

#### **Sacrament Meeting** *(starts on time, encourage your member to be there early)*

- Bishop will conduct the conference, Stake President presides
- Sustaining of officers by the stake presidency (**high councilor**)
- Ward administration of the Sacrament (prepared **30 minutes before.**)
- Testimony by invitation
- 1<sup>st</sup> Speaker: Branch President, 2<sup>nd</sup>: Counselor in the stake presidency
- Special musical number organized by branch (prepare ahead)
- Concluding speaker: President Benzion

#### **Sunday Sschool** *(Classes will operate as usual)*

Branch Presidency Meets (including Branch Clerk & Executive Secretary) with Stake Presidency  
Please have a room reserved ahead of schedule for this meeting to remain time-efficient

- Review ward organizations, ward callings and a list of members without callings
- Review of "Ward Conference Organization Survey" by auxiliaries
- Review Member Progress Report and Convert Action List
- Updated List of Endowed Members without Recommend
- Goals for 2007

#### **3rd Hour** *Priesthood and Relief Society* *(Hold classes as usual)*

The ward choir should be invited to participate in the Sacrament meeting. **Bishop/President**, please assign prayers, provide flowers and select the music. The hymns should be well-known.

Your branch's stake high councilor, **HC**, will help you prepare your branch conference. Please contact him at **telephone (home)** or at **e-mail**.

We pray that you will prepare for a great branch conference.

Sincerely,

---

Albert H. Benzion  
*Stake president*

---

Carlos Sanchez  
*First Counselor*

---

Robert Marriott  
*Second Counselor*

No other speaker is needed at the conference. Please do have a special musical number as noted below.

Please have your executive secretary and clerk prepare 6 packets containing the documents requested below:

1. Quarterly Reports (Quarter 4 2007, & Quarter 4 2006) Please have the numbers side by side for comparison.
2. Ward's Priests (note who's active and less active)
3. New members Report (note if members have callings and HT's or VT's)
4. Endowed members without a recommend)
5. Members without callings
6. 2008 Bishopric Goals
  1. Number of Baptisms
  2. Home Teaching %
  3. Visiting Teaching %
  4. Endowed Without Recommend %
  5. Sacrament Meeting Attendance
  6. Missionaries out of Ward
7. Auxiliary Surveys (1 copy from each auxiliary organization)

Thank you for your service and have a great day. We'll see you soon!.

## Lista Comprobatoria Para La Conferencia del Barrio/Rama 2008

El miembro del Sumo Consejo de su barrio debería estar presente en esta reunión.

- El miembro del Sumo Consejo trabajara con el obispado para asegurarse de que los lideres llenen el “Cuestionario Para Organizaciones Auxiliares para Conferencia de Barrio.” (Llenese lo más tardar una semana antes de la conferencia)
- El Secretario Ejecutivo del Barrio sacara una lista de los presbiteros del barrio (activos y menos activos).
- El Secretario del Barrio debe llenar/imprimir el formulario “Oficiales Para Sostener” (**Officers to be Sustained**) disponible de MLS bajo reports/forms/Ward Officers Sustained) el cual contiene todos los llamientos los cuales deben estar al día. Este formulario debe entregarse al Secretario Ejecutivo de Estaca.
- Revisar el reporte trimestral de miembros (*Quarterly Report*) y la lista de miembros nuevos (*New Members Report*) para asegurarse que estan al día y la información esta correcta.
- Revisar la lista de miembros sin recomendación del templo (Unit Statitistcal Reports Name List – Endowed without Recommend)

## **Agenda de la Conferencia del Barrio Unidad Fecha, 2008**

Estimado **Obispo/Presidente:**  
(Rev. 3-Jan-2008)

Esta es la agenda para seguirse para la conferencia de su barrio en el **Fecha, 2008**. Por favor siga estrictamente el horario indicado para la reunion y asi dejar el tiempo maximo para las instrucciones. El enfoque de la conferencia es el de fortalecer a los miembros e incrementar la espiritualidad.

### **El Día de la Conferencia**

#### **30 minutos antes de reunión sacramental**

*Reunión de Oración*

- Repasar la agenda de la conferencia del barrio

#### **5 minutos antes de la sacramental**

*Los Lideres deben estar sentados en el estrado.*

#### **La Reunion Sacramental** *(Comienza a tiempo, invite a los miembros a llegar temprano)*

- El Obispo dirige la conferencia, El Presidente de Estaca preside
- Sostenimiento de oficiales por la presidencia de estaca (**sumo consejo**)
- Administración del Sacramento (ya preparado a las **30 minutos antes**.)
- Testimonio(s) por invitación
- 1<sup>er</sup> Discursante: Obispo; 2<sup>do</sup>: Consejero de la presidencia de estaca
- Numero musical especial organizado por el **barrio (preparar con anticipación)**
- Último discursante: Presidente Benzion

#### **Escuela Dominical** *(Clases continuan regularmente)*

*El Obispado se reunen con la presidencia de estaca  
(incluyendo Secretatio de Barrio y Secretario Ejecutivo)*

Por favor reserve un salón reseervado con anticipación para esta reunión

- Revisar las organizaciones y llamamientos del barrio y una lista de miembros sin llamamientos
- Revisar la lista de los presbiteros del barrio (activos y menos activos)
- Revisar "Cuestionarios Para Organizaciones de Barrio para Conferencia"
- Revisar el Reporte Trimestral (Quarterly Report) y la Lista de Acción de Conversos (CAL)
- Metas para el 2007

#### **Tercera hora** *Sacerdocio, Sociedad de Socorro, Hombres Jovenes, Mujeres Jovenes, y Primaria (Clases como normalmente)*

El coro del barrio se le debe invitar a cantar. **Obispo**, por favor asigne las oraciones, provea flores, y escoja la musica. Los himnos deben ser himnos bien conocidos.

El miembro de sumo consejo asignado a su barrio, **HC**, le ayudara a prepararse para su conferencia. Contactele al **telefono (casa), telefono (cel.), e-mail (e-mail)**.

Es nuestra oración que se prepare para una gran conferencia de barrio.

Atentamente,

---

Albert H. Benzion  
*Presidente de Estaca*

---

Carlos Sanchez  
*Primer Consejero*

---

Robert Marriott  
*Segundo Consejero*